



musikene

3/2011 ebazpena, otsailaren 15koa, musikeneren Zuzendari Akademikoarena; horren bidez, Ikastegiaren Kontseiluan musikeneko irakaskuntzaz kanpoko langileen ordezkaria hautatzeko prozesua bultzatzeko epea zabaldu dela argitaratzen da.

Musikeneren Araudi Organikoak, Fundazioaren Patronatoak 2010eko abenduaren 22an onartua, hezkuntza-komunitatearen partehartze-organoa den "Ikastegiko Kontseiluaren" eraketa eta funtzionamendua arautzen ditu, eta zehaztu du bere 31. i) artikuluan, Musikeneko irakaskuntzaz kanpoko langileek beraiek beren artean hautatutako ordezkari bat izango dutela bertan.

Honetarako iragarri zen azken prozeduran hautatutako ordezkariaren agintaldia bere bukaerara iritsi denean, ordezkari berri bat hautatu beharrean aurkitzen gara, eta honetarako

Resolución 3/2011, de 15 de febrero del Director Académico de musikene, por la que se hace pública la apertura del plazo para promover el proceso de elección del representante del personal no docente de musikene en el Consejo del Centro.

El Reglamento Orgánico de Musikene, aprobado por el Patronato de la Fundación el 22 de diciembre de 2010, regula la composición y funcionamiento del "Consejo del Centro" como órgano de representación interestamental, determinándose en su art. 31, i) que el personal no docente de Musikene contará en el mismo con un representante elegido por y de entre ellos/as.

Habiendo vencido el mandato del representante designado en el último procedimiento convocado al efecto, se hace necesario proceder a la designación de un nuevo representante, para lo cual

EBATZI DUT

1.- Ikastegiaren Kontseiluan irakaskuntzaz kanpoko langileen ordezkari 1 hautatzeko prozesua bultzatzeko epea zabaldu dela argitaratzea; epe hori hamar egunekoa izango da, Ebazpen hau Musikeneko iragarki-taulan argitaratzen den egunetik zenbatzen hasita.

2.- Irakaskuntzaz kanpoko langileen ordezkariaren agintaldiaren iraupena bi urtekoa izango da. Uko egitearen edo absentziaren kasuan, ordezkari honen ordeztu boto gehien lortu eta izendapena formalki onartu duen hurrengo hautagaia jarriko da. Aukeraketa honen iraunaldia agintaldiak irauten duena izango da.

3.- Hautagaia izateko baldintzak

Hautagai eta hautesle izateko, interesatuek lan izaerako harreman izan beharko du Musikenekin.

4.- Ordezkariaren hautaketa

4.1.- Hautaketa-prozedura abiarazteko nahikoa izango da langile batek Musikeneko Zuzendari Akademikoari formalki eta idatziz jakinaraztea langileen batzarra egingo dela, eguna eta ordua adieraziz, Musikeneko Kudeatzailearen onarpenarekin.

4.2.- Ordezkari ardua izan nahi duten langileek beren hautagaitza batzarrean aurkeztu beharko dute. Adinez zaharrenek egingo du idazkari gisa.

4.3.- Ordezkariaren aukeraketa zuzena eta sekretua izango da. Horretarako, batzarrera joandako langileek (alde aurretik identifikatu direnak) lehenago aurkeztutako hautagaien artean, gehienez, izen bat idatzia duen txartel bat sartu beharko dute hautestontzian. Bi hautagaien edo gehiagoren artean berdinketa izanez gero, adinez nagusiena den hautagaia izango da hautatutakoa.

RESUELVO

1.- Hacer pública la apertura del plazo para promover el proceso de elección de 1 representante del personal no docente en el Consejo de Centro, que será de diez días contados a partir de aquél en el que esta Resolución sea publicitada en el tablón de anuncios de Musikene.

2.- La duración del mandato del/de la representante del personal no docente se extenderá por un período de dos años. En el supuesto de renuncia o ausencia, este/a representante será sustituido/a, en su caso y durante el tiempo en el que debería considerarse vigente el mandato, por el/la siguiente candidato/a que hubiere obtenido el mayor número de votos y aceptado formalmente la designación.

3.- Requisitos para ser candidato

Para ostentar la condición de candidato/a y de elector/a los/las interesados/as han de tener una relación de carácter laboral con Musikene.

4.- Elección del/de la representante

4.1.- Para promover el proceso de elección será requisito suficiente que un/a trabajador/a notifique formalmente y por escrito ante la Dirección Académica de Musikene la celebración de una asamblea de trabajadores, indicando fecha y hora, oída la Gerencia de Musikene.

4.2.- En esa asamblea, aquellos/as trabajadores/as que deseen optar a la responsabilidad de representante, deberán formalizar su candidatura. Hará las veces de secretario/a el trabajador/a de más edad.

4.3.- La elección del/de la representante será directa y secreta. Para ello los/las trabajadores/as asistentes a la asamblea, previamente identificados/as, depositarán en una urna una papeleta en la que deberán escribir el nombre de 1 candidato/a previamente conocido/a. En el supuesto de empate entre dos o más candidatos/as, se entenderá elegido aquél o aquélla de más edad.



musikene

4.4. - Bozketaren emaitza mahaia osatzen duten guztien sinadura duen akta batean bilduko da. Aktak honako datuak jaso beharko ditu:

- Bertaratutakoen identifikazioa
- Hautagaien identifikazioa
- Ordezkarri gisa hautatutako hautagaiaren identifikazioa.

4.5.- Aurreko atalean adierazten den akta Musikeneko Zuzendaritza Akademikoari igorriko da dagokion xedeetarako eta argitaratu egingo da guztien ezaguerarako.

5.- Hautaketa-prozeduraren abiarazte-eskaerarik eza, hautagairik eza edo hautaturik eza.

Prozedura hau iragarki-taulan argitaratzen denetik hamabost egun pasatu direnean langileren batek prozedura abiaraztea eskatu ez badu, batzarra deitu ondoren hautagairik ez balego edo behin bozketa egin ondoren hautagairik hautatua suertatuko ez balitz, Ikastegiko Zuzendaritzak langile guztien artean ordezkarria izendatzeko eskubidea bere gain hartu ahal izango du, beste prozedura bat abiarazteko beste epe bat jartzeko aukera baztertu gabe.

6.- Baliabideen ekarpena

Musikenek hauteskunde-prozedura aurrera eramateko beharrezkoak diren giza eta material baliabideak jarriko ditu irakaskuntzaz kanpoko langileen esku.

4.4.- El resultado de la votación se plasmará por el Secretario/a en un acta que, firmada por todos/as los/las asistentes recogerá los siguientes datos:

- Identificación de los/las asistentes
- Identificación de los/las candidatos/as
- Identificación del/la candidato/a elegido/a como representante

4.5.- El acta a la que se refiere el apartado anterior, se remitirá a la Dirección Académica de Musikene a los efectos oportunos, y sus resultados se harán públicos para general conocimiento.

5.- Ausencia de petición de puesta en marcha del procedimiento de elección, ausencia de candidatos/as o ausencia de electos

En el supuesto de que en el plazo de diez días desde que este procedimiento haya sido insertado en el tablón de anuncios, ningún/a trabajador/a haya solicitado la puesta en marcha del procedimiento de elección, o bien que convocada la asamblea, no existan candidatos/as, o bien que, efectuada la votación, no haya resultado elegido/a ninguno de ellos/as, la dirección del Centro se reserva la posibilidad de designar de entre los/las trabajadores/as a un/a representante, sin perjuicio de que pudiera abrirse un nuevo plazo para poner nuevamente en marcha el procedimiento.

6.- Aportación de Medios

Musikene pondrá a disposición del personal no docente los medios humanos y materiales que sean necesarios para llevar a cabo el procedimiento de elección.

Juan Carlos Pérez Gómez
ZUZENDARI AKADEMIKOA / DIRECTOR ACADÉMICO