

Musikeneren Zuzendari Akademikoaren 13/2010 ebazpena, maiatzaren 31koa, horren bitartez onartzen baita Teklatu Instrumentuen Saileko Zuzendaria bere kargutik kentzea, bai eta sail horretako zuzendaria hautatzeko prozeduraren deialdia.

Musikeneko Araudi Organikoak, Musikeneko Patronatoak 2003ko irailak 5ean onartuak, bere Lehenengo Xedapen Gehigarrian honakoa aurrakusten du: batetik, Sailak sortzeko eta kentzeko aukera, eta Sail horiek barrutik egituratzea eta egin beharreko aldaketak nahiz berregokitzeak egitea Musikeneren organoen eskumena izango dela, Zuzendari Kudeatzaileak neurri horiek ekonomikoki bideragarriak diren ebaluatzen duen txostena alde aurretik eman behar duelarik.

Musikeneko Zuzendari Akademikoaren 12/2010 ebazpenaren bitartez onartu zen, gainera, Javier Pérez de Azpeitia Aguinaga jauna Irakaskuntza-Plangintzako Zuzendariorde izendatzea, 2010eko ekainaren 1etik aurrera indarrean.

Guzti horregatik, eta Ekonomia Kudeaketako burua aldeko txostena ikusita,

EBATZI DUT

Lehenengoa.- Javier Pérez de Azpeitia Aguinaga jauna Teklatu Instrumentuen Sail zuzendari kargutik kentzea.

Bigarrena.- Teklatu Instrumentuen sailaren Zuzendari postua betetzeko deialdi publikoa onartzea. Honakoak dira deialdi horren

OHINARRIAK

Lehenengoa.- Hautagaiek bete beharreko baldintzak.

Deialdi honetan parte hartu ahal izango dute sail honetako kide diren Musikeneko irakasleek, deialdi honen I Eranskinari jarraiki.

Bigarrena.- Aurkeztu beharreko dokumentazioa, epea eta baztertzak

1.- Interesatuak **2010eko ekainaren 15eko** eguerdiko ordu bata baino lehen honako dokumentazioa aurkeztu beharko dute:

Resolución 13/2010, de 31 de mayo, del Director Académico de musikene, por la que se acuerda el cese del Director del Departamento de Instrumentos de Teclado y se aprueba la convocatoria de un procedimiento de selección del director/a del mismo departamento.

La Disposición Adicional Primera del Reglamento Orgánico de Musikene, aprobado por el Patronato de Musikene, con fecha 5 de septiembre de 2003, prevé que la creación y supresión de Departamentos, así como su estructuración interna y las modificaciones y reasignaciones que fueran pertinentes, serán competencia de los órganos de Musikene, previo informe del Director Gerente que evalúe su viabilidad económica.

Se acordó, además, mediante resolución 12/2010, de 12 de mayo, del Director Académico de Musikene, la designación de D. Javier Pérez de Azpeitia Aguinaga como Subdirector de Planificación Académica, con efectos a partir del 1 de junio de 2010.

Por todo lo anterior, y visto el informe favorable del Jefe de Gestión Económica,

RESUELVO

Primero.- Cesar a D. Javier Pérez de Azpeitia Aguinaga como Director del Departamento de Instrumentos de Teclado.

Segundo.- Aprobar la convocatoria pública para la cobertura del puesto del Director/a del Departamento de Instrumentos de Teclado. El procedimiento se regirá según lo establecido en las siguientes

BASES

Primera.- Requisitos de los/as candidatos/as

Podrán concurrir a la presente convocatoria los profesores de Musikene pertenecientes a este Departamento, según la relación que acompaña como Anexo I a esta convocatoria.

Segunda.- Documentación a presentar, plazo y exclusiones

1.- Los/las interesados/as deberán presentar antes de las 13 horas del día **15 de junio de 2010**, la siguiente documentación:

- Curriculum Vitae. Bertan hautagaiak ardura bera edo antzekoa duten lanpostuetan duten esperientzia adierazi beharko dute nahitaez.
- Sailaren antolaketa eta helburuen proiektua, postu horri ebatzen zaizkion funtzioak kontutan izanik, hirugarren ohinarrian azalduak.
- Hautagaiak bere ibilbide profesionala hobeto ezagutzeko garrantzitsutzat jotzen duen informazio oro.
- Curriculum Vitae, en el que se deberán incluir necesariamente la experiencia que el/la aspirante pudiere tener en puestos de igual o similar responsabilidad.
- Proyecto organizativo y de objetivos del Departamento teniendo en cuenta las funciones que se asignan a tal puesto y que se reflejan en la base tercera.
- Toda aquella información que el/la aspirante considere importante para un mejor conocimiento de su trayectoria profesional.

2.- Prozedura honetan ez dira onartuko aurkeztutako dokumentazioan aurreko atalean aipatu den antolaketa eta helburuen proiektua aurkezten ez duten hautagaiak.

2.- No serán admitidos al procedimiento aquellos/as aspirantes que no incluyan entre la documentación presentada el proyecto organizativo y de objetivos a los que se ha hecho referencia en el apartado anterior.

Hirugarrena.- Sail Zuzendariaren funtzioak

Tercera.- Funciones del/la Director/a de Departamento

Sail Zuzendariak honako funtzioak izango ditu:

Son funciones del/la Director/a de Departamento las siguientes:

- a) Sailaren jardura akademikoak zuzentzea eta koordinatzea eta dagokionean Euskal Herriko Goi Mailako Musika Ikastegiko (Musikene) organoen aurrean bere sailaren ordezkari izatea.
- b) Sailaren ohiko eta ohiz kanpoko bilerak deitzea eta hauen buru izatea.
- c) Saila osatzen duten espezialitateen eta irakasgaien programazio didaktikoa betetzen dela zaintzea.
- d) Bere sailari dagozkion ikasturte amaierako ebaluazioei buruzko erreklamazioen txostenak idaztea.
- e) Irakaskuntza-plangintzako Zuzendariordearekin batera egin beharreko jardura akademikoan plangintzan lan egitea.
- f) Lehenago deskribatutako ardurekin erlazionatutako gainerako funtzio guztiak.
- g) Sailaren inguruan sortzen diren eskolaz kanpoko ekintzak Zuzendaritzari proposatzea, eta behin onartuta daudenean, Hedapen Akademikoaren arduradunarekin batera lan egitea berauek gauzatzeko.
- a) Dirigir y coordinar las actividades académicas del Departamento y ejercer su representación, en su caso, ante los órganos correspondientes del Centro Superior de Música del País Vasco (Musikene).
- b) Convocar y presidir las reuniones ordinarias y extraordinarias del Departamento.
- c) Velar por el cumplimiento de la programación didáctica de las especialidades y disciplinas que integran el Departamento.
- d) Elaborar los informes relacionados con las reclamaciones de la evaluación final del curso que afecten a su Departamento.
- e) Colaborar con la Subdirección de Planificación Académica en la planificación de las actividades académicas conjuntas.
- f) Todas aquéllas relacionadas con las responsabilidades anteriormente descritas.
- g) Proponer a la Dirección la realización de las actividades extralectivas y colaborar con el Responsable de Extensión Académica en su ejecución una vez sean aprobadas.

Laugarrena.- Dedicazioa

Cuarta.- Dedicación

Bere eginkizunak egoki bete ahal izateko beharrekotzat jotzen diren bertaratu gabeko orduz gain, Sail Zuzendariak hainbat ordu eman beharko ditu Ikastegian bertan.

Al margen de las horas de dedicación no presencial que se consideren necesarias para llevar a buen término el desarrollo de sus funciones, el/la Director/a de departamento debe dedicar una serie de horas de naturaleza presencial en el Centro:

- a) Egutegi akademikaren egiturak eta ordutegiak hala uzten dutenean, Sail Zuzendariak hiru
- a) Cuando la configuración del calendario académico y horarios lo permita, el/la

bilera deituko ditu ikasturteko (hiruileko bat) Irakaskuntza-Plangintzako Zuzendariodearen onarpenaz. Bilera horietara nahitaez joan beharko dute Sail hori osatzen duten Musikeneko irakasle guztiak (beharrezkoa balitz beraien eskolen egutegi eta ordutegiak horren arabera antolatuz).

- b) Aipatutako Sail-bilerez gain, Zuzendariak, Irakaskuntza-Plangintzako Zuzendariodearekin adostuz, hiru orduko zortzi egonaldi proposatuko ditu, ikasturtean zehar banatuak. Egonaldi horien helburua eskatzen duten irakasle eta ikasleei harrera ematea da, bai eta gainerako organo akademikoekin balizko lan-bilerak izatea ere. Egonaldi hauek asteko une ezberdinetan zehar banatuko dira, Saileko langile guztiei irisgarritasuna erraztu ahal izateko; egoki eta aurrerapenaz iragarriko da berorren informazio orrian. Ordu kopuru hori interesdunak bere irakaskuntza-dedikazioaren arabera bete beharrekoei gehituko zaio, eskola orduak edo eskolaz kanpokoak izanik ere.
- c) Sail-Zuzendariaren jardueren dedikazio-erregimenak ez du bidaia edo lekualdaketengatik diru kopururik jasotzeko eskubiderik sortuko.

Bostgarrena.- Ardura-epari eta kargutik kentzeko arrazoiei buruzko zehaztapenak.

1.- Honako prozedura honen bidez hautatutako Sail-Zuzendariak bere funtzioak 2010-2011 ikasturtean beteko ditu. Aurrean aipatutakoa aparte utzi gabe, behin epe hau amaitu denean Zuzendari Akademikoak izendapena beste ikasturte batez luza dezake, gehienez bi aldiz luza dezakeelarik.

2.- Sail-Zuzendariaren erantzukizunak honako arrazoietatik amaituko dira: aurreko atalean aipatzen diren epeak amaitu direlako; interesatuak uko egin duelako edo kudeaketa-gaitasunik ez izateagatik kargutik kendu dutelako. Azken kasu honetan, Ikastegiko Zuzendari Akademikoak hartuko du erabakia, aldeaz aurretiko Zuzendaritza-Batzordearen onarpenaz.

Seigarrena.- Ordainsariak

Izendapena idarrean dagoen bitartean, Sail Zuzendariaren **urteko odainsari gordina 10.549 €**-koa izango da. Izendapena luzatuz gero, aipatu ordainsariari organo eskudunek gai honi buruz hartutako erabakietatik ondoriozta daitekeen soldata-

Director/a de Departamento convocará con la aprobación del Subdirector de Planificación Académica tres reuniones anuales (una por trimestre), estando obligados a asistir a las mismas todos los profesores de Musikene que formen parte de dicho Departamento (planificando sus fechas y horarios de docencia a tal efecto si fuera necesario).

- b) Al margen de las mencionadas reuniones de Departamento, el Director/a propondrá, de acuerdo con el Subdirector de Planificación Académica, ocho permanencias de tres horas, repartidas durante el curso académico, con el objeto de recibir tanto al profesorado como al alumnado que lo requiera, así como para mantener posibles reuniones de trabajo con los demás órganos académicos. Estas permanencias se distribuirán en diferentes momentos de la semana, para facilitar la accesibilidad a todo el personal del Departamento, y que se anunciarán debidamente y con antelación en la página informativa del mismo. Este número de horas se acumulará a las que el/la interesado/a tenga que cumplir en función de su dedicación a la docencia, ya sean lectivas o no lectivas.
- c) El régimen de dedicación de las actividades del/la Directora/a de Departamento, no generará derecho al percibo de cantidad alguna en concepto de viajes o traslados.

Quinta.- Especificaciones respecto al plazo del ejercicio de las responsabilidades y a los motivos de remoción

1.- El/la Director/a de Departamento seleccionado/a mediante el presente procedimiento ejercerá sus funciones a lo largo del curso 2010-2011. Sin perjuicio de ello, finalizado ese período lectivo, el Director Académico podrá prorrogar la vigencia del nombramiento por un período de otro curso, con un límite de dos prórrogas.

2.- La finalización de las responsabilidades del/la Director/a de Departamento se producirá por el transcurso de los plazos a los que se ha hecho referencia en el apartado anterior, por renuncia del/la interesado/a o por remoción. En este último supuesto, la decisión será acordada por el Director Académico del Centro, previa la aprobación de la Junta Directiva.

Sexta.- Retribuciones

El/la Director/a de Departamento percibirá, mientras su nombramiento esté vigente, una **retribución bruta anual de 10.549 €**, a la que en su caso, y en el supuesto de prórrogas, deberá serle aplicado el incremento salarial que pudiere derivar de

igoera aplikatu beharko zaio.

los acuerdos adoptados al respecto por los órganos competentes de Musikene.

Zazpigarrena.- Hautaketa-organoa

1.- Hautaketa-organoa zuzendaritza-Batzordeko kideek eta Ekonomia Kudeaketako Buruak osatuko dute:

- a) **Musikeneko Zuzendari Akademikoa.**
- b) **Musikeneko Irakaskuntza-plangintzako Zuzendariordea.**
- c) **Musikeneko Idazkari Akademikoa, guztiak hitza eta botodunak.**
- d) **Ekonomia Kudeaketako Burua, hitza bai baina botorik gabe.**

2.- Hautaketa-organoaren baliozko eraketarako, gutxienez bere kideen hiru laurdenak bertaratu beharko dira.

Zortzigarrena.- Hautaketa-prozesua

Sail-Zuzendariaren izendapena librea izango da, eta organo eskudunak erabakiko du, horrela ba, berdinketa kasuan, Ikastegiko Zuzendari Akademikoa kalitatezko botoa eman ahal izango du. Prozesuan onartutako hautagaiek beren proiektuaren auzeteko elkarrizketa egin beharko dute hautaketa-organoak deitutakoan.

Hautaketa-organuak prozedura hutsik utz lezake.

Séptima.- Órgano de selección

1.- El órgano de selección estará constituido por los miembros de la Junta Directiva, más el Jefe de Gestión Económica:

- a) **El Director Académico de Musikene.**
- b) **El Subdirector de Planificación Académica de Musikene.**
- c) **La Secretaria Académica de Musikene, actuando todos ellos con voz y voto.**
- d) **El Jefe de Gestión Económica, actuando con voz pero sin voto.**

2.- Para la válida constitución del órgano de selección, deberán estar presentes, al menos, los tres cuartos del mismo.

Octava.- Procedimiento de selección

La designación del/la Director/a de Departamento será discrecional por parte del órgano competente, ostentando el Director Académico voto de calidad en caso de empate. Los aspirantes/as admitidos/as al procedimiento serán convocados por el órgano de selección para una entrevista y presentación de su proyecto.

El órgano de selección podrá declarar desierto el proceso.

Juan Carlos Pérez Gómez
ZUZENDARI AKADEMIKOA/DIRECTOR ACADÉMICO

ANEXO I

DEPARTAMENTO DE INSTRUMENTOS DE TECLADO

ACORDEÓN

ALBERDI ALZAGA, Iñaki

Acordeón
Música de Cámara (Acordeón)

IÑARGA ECHEVERRIA, Miren

Acordeón, Profesor asistente
Instrumento secundario (acordeón).
Evolución Estilística del Repertorio de Acordeón
Música de Cámara (Acordeón)

FURUNDARENA USABIAGA, Aitor

Música de Cámara (Acordeón)
Transcripción (Acordeón)
Repentización
El acordeón en la música tradicional

ALBERDI ALZAGA, Javier

Fundamentos de Mecánica y Mantenimiento (Acordeón)

AROZENA MUXIKA, Urko

Percusión - 2º Instrumento
Fundamentos de mecánica y mantenimiento (acordeón)
Música de Cámara (percusión)

ÓRGANO

LANDART ERCILLA, Esteban

Órgano
Música de Cámara (Órgano)
Formas Musicales Organísticas
Historia del Órgano y evolución estilística del repertorio

FERNANDEZ IMAZ, Loreto

Contínuo (Órgano)
Técnica Básica del Clave

PIANO

BORGES COELHO, Miguel

Piano

DÍAZ JEREZ, Gustavo

Piano

FERRER-LALOE, Emmanuel

Piano

ITUARTE ZARRAGA, Miguel

Piano
Repertorio para dos Pianos y Percusión
Las sonatas para piano de L.V. Beethoven

REQUEJO RETEGI, Ricardo

Piano

ZABALETA BARANDIARAN, Marta

Piano

MARTINEZ DESCALZO, Ricardo

Repertorio Solista Contemporáneo
Lectura e Interpretación de la Música Contemporánea. (Piano)

DEL PINO GIL, Daniel

Repertorio Solista Contemporáneo
Repertorio para dos Pianos y Percusión
Repertorio con Pianista Acompañante (Percusión)
Repertorio con Pianista Acompañante (Viola)

GAITANI, Irini

Música de Cámara (itinerario Piano)
Repertorio con Pianista Acompañante (Violín)

RICCI, Enrique

Acompañamiento vocal
Repertorio Vocal y Estilístico

UNSWORTH, Sophia

Repertorio Orquestal con Acompañante (Piano)
Fonética inglesa aplicada al canto
Inglés (Canto)

JACKSON, Graham Paul

Repertorio Orquestal con Acompañante (Trompa)

TAKEZAWA-SISCHKA, Eriko

Repertorio con pianista acompañante (Fagot)
Repertorio con pianista acompañante (Trompeta)

GONZALEZ SARMIENTO, Javier

Repentización (Piano)

BARREDO CAVERO, Itziar

Repertorio con pianista acompañante (Canto)
Repertorio con pianista acompañante (Trombón)
Estudio integral de roles operísticos

DE ESTEBAN, Gabriela

Concertación

MALLIÉ, Loïc

Improvisación y Acompañamiento

MELCOVA, Monica

Improvisación y Acompañamiento

PERUTA, Arnaud

Improvisación y Acompañamiento

ZABACO PÉREZ, Susana

Transposición
Reducción de partituras
Aplicación Didáctica de los Fundamentos Teóricos del Lenguaje Musical

BARRIO GONZÁLEZ, Ana

Evolución Estilística del Repertorio

PADILLA EGILUZ, Luis

Fundamentos de Mecánica y Mantenimiento (Piano)

ANDUEZA SOTO, Esther

Piano (Especialidades instrumentales)
Repertorio con pianista acompañante (Canto)

BARREDO CAVERO, Ainhoa

Piano (Dirección de Coro)
Piano (Pedagogía)

CANDAUDAP GUINEA, Joseba

Repertorio con pianista acompañante (Canto)

CENDOYA SHISHINE KAHAL, Alvaro

Repertorio con pianista acompañante (Canto)

GARCIA URCOLA, Ana

Repertorio con pianista acompañante (Canto)
Instrumento Principal (Pedagogía)

GÓMEZ BELDARRAIN, Laurentino

Repertorio con pianista acompañante (Canto)

GONZALEZ ESTEVEZ, Lorea

Repertorio con pianista acompañante (Canto)

HIGUERA BILBAO, Gotzone

Repertorio con pianista acompañante (Canto)
Lengua española

KRIUKOVA LOBKO, Tatiana

Repertorio con pianista acompañante (Canto)

MENDIZABAL MUGICA, Alize

Repertorio con pianista acompañante (Canto)

PEREZ DE AZPEITIA, Javier

Piano (Especialidades instrumentales)
Piano (Dirección de Orquesta)

PIKULSKI, Maciej

Correpetición
Repertorio vocal y estilístico
Lied